

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Товарищества собственников жилья «ПЕНАТЫ»
Протокол № 1
от «10» июня 2012 года

ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ

Решением Правления Товарищества
собственников жилья «ПЕНАТЫ»
Протокол № 5
от «11» июня 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ «ПЕНАТЫ»

г. Санкт-Петербург

2012 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. ПРАВОВОЙ СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.**
- 2. ИЗБРАНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕЁ ПОЛНОМОЧИЙ.**
- 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.**
- 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ.**
- 5. ОБЯЗАННОСТИ ПРАВЛЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.**

Приложения:

1. Форма заключения Ревизионной комиссии о проекте Сметы расходов и доходов ТСЖ «ПЕНАТЫ» на 20__ год.
2. Форма отчета Ревизионной комиссии о финансовой деятельности ТСЖ «ПЕНАТЫ» в 20 __ году и размерах обязательных платежей и взносов (платы за жилое помещение и коммунальные услуги).
3. Форма отчета о деятельности Ревизионной комиссии ТСЖ «ПЕНАТЫ» в 20__ году.

Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и Устава Товарищества собственников жилья «ПЕНАТЫ» (далее - ТСЖ). Положение определяет порядок деятельности Ревизионной комиссии (ревизора) ТСЖ.

1. ПРАВОВОЙ СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

- 1.1. Ревизионная комиссия ТСЖ «ПЕНАТЫ» (далее - Ревизионная комиссия) является постоянно действующим выборным органом ТСЖ «ПЕНАТЫ», осуществляющим функции внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля за деятельностью товарищества, его органов управления, должностных лиц и обслуживающего персонала. Ревизионная комиссия не является органом управления товариществом и, соответственно, не совершает действия от имени товарищества, изменяющие в той или иной степени его финансовые обязательства.
- 1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ТСЖ, настоящим Положением и другими внутренними документами ТСЖ, утверждаемыми Общим собранием членов ТСЖ (далее - Общим собранием), в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.
- 1.3. В состав Ревизионной комиссии могут быть избраны любой член товарищества.
- 1.4. В состав Ревизионной комиссии не могут входить члены Правления товарищества. Указанные лица в случае их избрания членами Ревизионной комиссии обязаны выйти из состава Правления.
- 1.5. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на срок не более чем 2 (календарных) лет.
- 1.6. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием. Голосование проводится отдельно по каждой кандидатуре. Решение о включении конкретного лица в состав Ревизионной комиссии принимается, если за него проголосовало большинство голосов от общего числа голосов присутствующих на Общем собрании членов Товарищества или их представителей.
- 1.7. Вопрос о конкретном количественном составе Ревизионной комиссии вправе решить Общее собрание путем принятия соответствующего решения по данному вопросу, предварительно внесенному в повестку дня такого собрания.
- 1.8. В случае избрания в состав ревизионной комиссии только одного лица, это лицо именуется ревизором ТСЖ. Ревизор имеет все права и выполняет все обязанности, установленные для ревизионной комиссии.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕЁ ПОЛНОМОЧИЙ.

- 2.1. Кандидат, имеющий намерение избираться в состав Ревизионной комиссии, направляет в Правление соответствующее письменное заявление с указанием своей фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, образования, контактных данных (телефон, адрес электронной почты и т.п.).

Член семьи (супруг, родители, совершеннолетние дети) члена ТСЖ должен указать в заявлении перечисленные сведения о себе, а также приложить копию документа, подтверждающего родственные отношения.

Член ТСЖ – юридическое лицо, должно указать в заявлении перечисленные сведения о своем представителе, а также приложить заявление самого представителя и заверенную копию доверенности, с указанием на право представителя быть избранным в состав Ревизионной комиссии.

- 2.2. Заявление о намерении избираться в состав Ревизионной комиссии, может быть подано в Правление любое время (лично или направлено заказным письмом), но не позднее, чем за 20 дней до проведения Общего собрания по вопросу избрания членов Ревизионной комиссии.
- 2.3. Правление обязано включить кандидатуры лиц, подавших заявление, в бюллетень для голосования на Общем собрании, в повестке дня которого значится вопрос об избрании членов Ревизионной комиссии.
- 2.4. Правление может отказать во включении кандидатуры в бюллетень для голосования на Общем собрании только в случае несоблюдения требований, указанных в пп. 1.4 и 2.1.
- 2.5. Кандидат в члены Ревизионной комиссии считается избранным в ее состав, если за него проголосовали члены товарищества, обладающие в совокупности большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на Общем собрании членов товарищества или их представителей.
- 2.6. В случае если в выборах участвует число кандидатов, превышающее установленное число членов Ревизионной комиссии, то избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число от общего числа голосов, указанных в п.2.5.
- 2.7. Члены Ревизионной комиссии могут переизбираться неограниченное число раз, если на них не распространяются ограничения, установленные законодательством, Уставом ТСЖ и настоящим Положением.
- 2.8. Срок полномочий членов Ревизионной комиссии исчисляется с момента их избрания Общим собранием и заканчивается по истечении срока, на который они были избраны.
- 2.9. Полномочия члена (всех членов) Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно:
 - 2.9.1. по решению Общего собрания, которое вправе досрочно прекратить полномочия одного, нескольких или всех членов Ревизионной комиссии;
 - 2.9.2. по собственному желанию члена (всех членов) Ревизионной комиссии на основании его (их) личного письменного заявления и с последующим принятием соответствующего решения на Общем собрании;
 - 2.9.3. автоматически, в случае прекращения членства в ТСЖ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Все вопросы деятельности Ревизионной комиссии решаются на ее заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии правомочно при наличии большинства членов комиссии.
- 3.2. На первом заседании после избрания, Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя и назначает секретаря простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии.
- 3.3. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Решения Ревизионной комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Ревизионной комиссии.
- 3.4. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по утвержденному плану, а также перед началом проверки или ревизии, и по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания Ревизионной комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.
- 3.5. Заседания Ревизионной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.
- 3.6. Акты, заключения и отчеты Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Ревизионной комиссии.
- 3.7. Председатель Ревизионной комиссии созывает и проводит заседания, организует текущую работу Ревизионной комиссии, представляет документы комиссии.
- 3.8. Секретарь Ревизионной комиссии организует ведение протоколов ее заседания, делопроизводство комиссии, доведение до адресатов актов, отчетов и заключений Ревизионной комиссии.
- 3.9. Члены Ревизионной комиссии обязаны:
 - 3.9.1 ежегодно, не реже чем один раз в год, проводить ревизии финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ;
 - 3.9.2 представлять Общему собранию: заключение: по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ТСЖ, Смете доходов и расходов на соответствующий год, о размерах обязательных платежей и взносов по итогам года. Документы должны быть представлены в Правление не позднее, чем за 20 календарных дней до годового Общего собрания;
 - 3.9.3 надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За неверные заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством;
 - 3.9.4 ежегодно отчитываться перед Общим собранием о своей деятельности;
 - 3.9.5 в течение 10 дней с даты окончания проверки составлять в письменном виде заключение или отчет и направлять его копию в Правление ТСЖ;
 - 3.9.6 соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций.

- 3.10. При выполнении своих функций члены Ревизионной комиссии осуществляют следующие полномочия:
- 3.10.1. оценка обоснованности данных сметы расходов и размеров целевых обязательных взносов и платежей на соответствующий год;
 - 3.10.2. проверка исполнения бюджетного плана (сметы расходов и доходов с данными отчета об их исполнении и с фактическими данными первичного бухгалтерского учета;
 - 3.10.3. проверка результатов ежегодной инвентаризации, фактического наличия денежных средств и имущества ТСЖ, анализ платежеспособности товарищества;
 - 3.10.4. проверка обоснованности произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью ТСЖ (заключаемых договоров, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами);
 - 3.10.5. проверка использования средств ТСЖ по целевому назначению;
 - 3.10.6. проверка состояния расчетов с контрагентами;
 - 3.10.7. проверка расчетов по оплате труда и прочих расчетов с физическими лицами;
 - 3.10.8. проверка обоснованности операций с денежными средствами, расчетных и кредитных операций;
 - 3.10.9. проверка полноты и своевременности уплаты ТСЖ всех видов платежей, начисления и выплат, налогов, погашения обязательств;
 - 3.10.10. проверка соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности товарищества существующему нормативно- правовому регулированию деятельности ТСЖ;
 - 3.10.11. оценка правильности составления бухгалтерской и финансовой отчетности ТСЖ (отчетов об исполнении сметы, балансов, налоговых деклараций, иной отчетной документации);
 - 3.10.12. оценка соответствия осуществляемой ТСЖ деятельности его Уставу.
- 3.11. Члены Ревизионной комиссия в целях надлежащего выполнения ими своих функций имеют право:
- 3.11.1. знакомиться с любой документацией ТСЖ, включая документы первичного бухгалтерского учета, учредительные документы, финансово - хозяйственные документы, протоколы заседаний и приказы органов управления ТСЖ;
 - 3.11.2. получать от Правления все необходимые для работы комиссии документы и материалы;
 - 3.11.3. присутствовать на заседаниях Правления с правом совещательного голоса;
 - 3.11.4. в случае установления факта нарушения действующего законодательства, уставной деятельности товарищества, а также возможной угрозы такого нарушения Ревизионная комиссия может выносить письменное предупреждение в адрес Правления о недопустимости такого нарушения или необходимости принятия мер по его недопущению;
 - 3.11.5. получать письменные объяснения Председателя и членов Правления по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
 - 3.11.6. требовать от Правления созыва заседаний Правления и внеочередного Общего собрания в случаях, когда выявление нарушений в финансовой и хозяйственной деятельности, влекущие за собой угрозу интересам ТСЖ, требуют решения вопросов, находящихся в компетенции данных органов управления ТСЖ, а также привлекать независимых экспертов и аудиторов для участия в проведении проверки;
 - 3.11.7. требовать от Правления включения предложений, разработанных Ревизионной комиссией, в повестку дня Общего собрания.

- 3.12. Ревизионная комиссия при осуществлении своих функциональных обязанностей не осуществляет анализ и не дает оценку обоснованности действий Правления, относящихся к вопросам исключительно хозяйственной деятельности ТСЖ, и не вмешивается в оперативно-хозяйственную деятельность товарищества.
- 3.13. Члены Ревизионной комиссии работают на общественных началах. По решению Общего собрания членам Ревизионной комиссии выплачивается вознаграждение и /или компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ

- 4.1. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных товариществом в проверяемом периоде хозяйственных и финансовых операций, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий Правления, Председателя и работников товарищества, которые ответственны за их осуществление. Члены ревизионной комиссии, исходя из целей ревизии, самостоятельно определяют необходимость и возможность применения тех или иных ревизионных действий, приемов и способов получения информации, аналитических процедур, объем выборки данных из проверяемой совокупности материалов, обеспечивающий надежную возможность сбора требуемых сведений и доказательств.
- 4.2. Плановая ревизия осуществляется по итогам деятельности ТСЖ за год. Плановая ревизия должна быть начата не ранее чем 25 декабря т.г. и закончена не позднее, чем 30 января очередного финансового года.
- 4.3. Внеплановая ревизия (проверка) проводится в течение финансового года по решению Общего собрания или Правления, а также по инициативе самой Ревизионной комиссии. Основанием для такой проверки могут являться, в том числе обращения членов ТСЖ. Внеплановая проверка может проводиться не чаще одного раза в течение одного финансового года (без учета плановой проверки).
- 4.4. Решение о проведении ревизии, как плановой, так и внеплановой, направляется в Правление в письменном виде с указанием конкретного перечня документов и материалов, подлежащих предоставлению комиссии. Дополнительные документы могут быть затребованы Ревизионной комиссией в письменном виде не более одного раза в течение проверки.
- 4.5. Требуемые документы и материалы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного запроса.
- 4.6. Срок проведения ревизии, как плановой, так и внеплановой, зависит от объема работ, но не должен превышать 14 рабочих дней с даты предоставления Ревизионной комиссии всех требуемых документов. В случае несвоевременного предоставления документов, срок проверки соразмерно продлевается.
- 4.7. По итогам плановой ревизии, в течение 10 календарных дней с даты окончания проверки, Ревизионная комиссия составляет в письменном виде и направляет в Правление заключение (акт) в произвольной форме и следующие документы:

- 4.7.1. заключение Ревизионной комиссии по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ТСЖ;
 - 4.7.2. отчет Ревизионной комиссии о финансовой деятельности ТСЖ за отчетный период с представлением рекомендаций по устранению выявленных нарушений по рекомендованной форме (Приложение № 1);
 - 4.7.3. заключение Ревизионной комиссии о смете расходов на содержание общего имущества многоквартирного дома и об экономической обоснованности установленных размеров обязательных платежей и взносов на соответствующий год по рекомендованной форме (Приложение №2)
 - 4.7.4. отчет Ревизионной комиссии о своей деятельности по форме (Приложение № 3).
- 4.8. Заключение, отчеты и акты Ревизионной комиссии должны быть подписаны всеми членами комиссии, в т.ч. имеющими особое мнение. Особое мнение члена Ревизионной комиссии излагается в письменном виде и приобщается к экземплярам документов, хранящихся в Ревизионной комиссии.
 - 4.9. Заключение, отчеты и акты Ревизионной комиссии хранятся в самой комиссии, а также в Правлении. Любой член ТСЖ и собственник помещений многоквартирного дома имеет право ознакомиться с указанными документами Ревизионной комиссии.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРАВЛЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 5.1. В целях своевременного информирования членов Ревизионной комиссии о текущей финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ Председатель обязан заблаговременно информировать Председателя Ревизионной комиссии о проведении очередных и внеочередных заседаний Правления с указанием повестки дня таких заседаний и обеспечивать возможность участия членов Ревизионной комиссии в таких заседаниях.
- 5.2. Председатель обязан включать в повестку дня ближайшего заседания Правления вопрос об обсуждении предупреждения, поступившего от Ревизионной комиссии и проинформировать Председателя Ревизионной комиссии о сути принятого решения по данному вопросу.
- 5.3. В период проведения проверок, Правление обязано оказывать содействие Ревизионной комиссии, в том числе предоставив во временное пользование имеющиеся помещения, оргтехнику, канцелярские принадлежности.
- 5.5. Председатель обязан предоставить Ревизионной комиссии документы, указанные в решении о проведении проверки, либо сообщить об отсутствии требуемых документов.
- 5.6. Правление обязано по требованию любого члена ТСЖ и собственника многоквартирного дома ознакомить его с заключениями и отчетами Ревизионной комиссии.
- 5.7. При подготовке к проведению Общего собрания членов ТСЖ по итогам года, Правление обязано предоставить членам ТСЖ возможность для ознакомления, наряду с другими материалами, заключения и отчеты Ревизионной комиссии, указанные в п.4.7 настоящего Положения.

ОТЧЕТ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
о финансовой деятельности ТСЖ «ПЕНАТЫ» за 20__ год
и размерах обязательных платежей и взносов

г. Санкт-Петербург _____ 20__ г.

Ревизионная комиссия ТСЖ «ПЕНАТЫ» в составе: _____

провела проверку финансовой деятельности ТСЖ «ПЕНАТЫ» за период с 01.01. 20__ г.
по 31.12.20__ г.

При проверке комиссия руководствовалась следующими нормативными документами:

В ходе проверки у Правления ТСЖ «ПЕНАТЫ» были затребованы следующие документы:

В результате проверки установлено:

1. В соответствии со Сметой расходов на содержание и ремонт общего имущества ТСЖ «ПЕНАТЫ» на 20__ г., утвержденной решением Общего собрания членов ТСЖ «ПЕНАТЫ» (протокол №__ от _____ 20__ г.):

1.1. Годовой план ТСЖ «ПЕНАТЫ» по сбору денежных средств на 20__ г. » составил _____ рублей.

Фактически собрано _____ рублей или _____% от запланированного, превышение сбора (либо недобор) денежных средств в на 20__ г., по сравнению с годовым планом составил _____ рублей.

1.2. Годовой план по расходованию в 20__ г., денежных средств составил _____ рублей, фактически ТСЖ «ПЕНАТЫ» израсходовало в 20__ г. _____ рублей или _____ % от запланированного.

1.3. Экономия денежных средств по итогам 20__ г. составила _____ рублей (если расходы составили менее 100 % от запланированного).

Сумма экономии распределена следующим образом: _____
(указать зачислена в Резервный фонд на восстановление и проведение ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – Резервный фонд) либо истрачена на: _____ (указать на какие цели).

1.4. Перерасход денежных средств по итогам 20__ г. составил _____рублей (если расходы составили более 100 % от запланированного).

Сумма перерасхода покрыта за счет: (указать источник покрытия - Резервный фонд, целевые сборы, незапланированные дополнительные поступления либо иные источники).

2. Расходы, произведенные Правлением в 20__ г. , отражены в Отчете о финансово-хозяйственной деятельности Правления ТСЖ «ПЕНАТЫ» за 20__ г. , в полном объеме.

2.1. В случае, если в Отчете не отражены какие-либо фактически потраченные Правлением суммы, превышающие 5 (пять) тысяч рублей, указать расходы, произведенные Правлением в 20__ г. , которые отражены в отчете об исполнении сметы расходов и целевых обязательных взносов и платежей на содержание и ремонт общего имущества за 20__ г., не в полном объеме.

3. Размер Резервного фонда ТСЖ «ПЕНАТЫ» на восстановление и проведение ремонта общего имущества в многоквартирном доме по состоянию на 01.01.20__ составляет _____рублей.

4. Остатки денежных средств на расчетных счетах ТСЖ «ПЕНАТЫ» по состоянию на 01.01.20__ _____рублей, в кассе ТСЖ _____рублей.

5. Размер кредиторской задолженности ТСЖ «ПЕНАТЫ» по состоянию на 01.01.20__ _____рублей.

6. Размер дебиторской задолженности ТСЖ «ПЕНАТЫ» по состоянию на 01.01.20__ _____рублей.

7. В 20__ г. ТСЖ «ПЕНАТЫ» производило начисления за жилищно-коммунальные услуги для собственников жилых помещений по следующим тарифам: (указать наименование услуги, размер тарифа).

Указанные тарифы установлены: (указать реквизиты нормативного акта либо решения общего собрания членов ТСЖ «ПЕНАТЫ»).

8. В 20__ г. ТСЖ «ПЕНАТЫ» производило начисления для собственников нежилых помещений по следующим тарифам: (указать наименование услуги, размер тарифа).

Указанные тарифы установлены: (указать реквизиты нормативного акта либо решения общего собрания членов ТСЖ «ПЕНАТЫ», при их отсутствии - Правлением ТСЖ «ПЕНАТЫ» самостоятельно).

9. В 20__ г. ТСЖ «ПЕНАТЫ» получало доход от осуществления следующих видов предпринимательской деятельности: (указать виды деятельности, например размещение рекламы, сдача в аренду, иные виды деятельности либо подобная деятельность не осуществлялась).

Доход от осуществления указанных видов деятельности составил _____рублей, в том числе: (указать размер дохода от каждого вида деятельности).

10. Наличие либо отсутствие недочетов (замечаний) в ведении финансовой деятельности ТСЖ «ПЕНАТЫ»:

10.1. Имелись ли факты нецелевого использования денежных средств в отчетном году (в случае выявления затрат, не предусмотренных Сметой - указать их сумму, характер и получателя денежных средств. Если не целевые затраты не выявлены, указать – не целевые затраты отсутствуют).

10.2 Соответствие размеров обязательных платежей и взносов, указанных в пп.8 и 9 настоящего отчета, требованиям законодательства (указать, соответствуют ли указанные тарифы размерам, установленным нормативными актами либо решениями общего собрания членов ТСЖ «ПЕНАТЫ», и если не соответствуют, то в какой части. Если тарифы соответствуют указанным требованиям, указать - размер тарифов соответствует установленным требованиям).

10.3. Иные недочеты в финансовой деятельности ТСЖ «ПЕНАТЫ», выявленные Ревизионной комиссией, которые могут повлиять на финансовое положение ТСЖ «ПЕНАТЫ» (в случае выявления, указать конкретные недочеты со ссылками на нормативные акты, чьи требования оказались нарушенными. Если недочетов не имелось, указать - недочетов не выявлено).

Выводы:

Вариант 1. В случае отсутствия грубых нарушений, зафиксированных в п.11.1.-11.3 настоящего отчета указывается:

*Финансовая деятельность ТСЖ «ПЕНАТЫ» в 20__ г., в том числе размеры обязательных платежей и взносов, применяемых в ТСЖ «ПЕНАТЫ», в целом **соответствует** требованиям действующего законодательства, Устава ТСЖ «ПЕНАТЫ» и сметы расходов и доходов ТСЖ «ПЕНАТЫ» на 20__ г.*

Вариант 2. В случае наличия грубых нарушений, зафиксированных в п.11.1.- 11.3 настоящего отчета указывается:

*Финансовая деятельность ТСЖ «ПЕНАТЫ» в 20__ г., в том числе размеры обязательных платежей и взносов, применяемых в ТСЖ «ПЕНАТЫ», **не соответствует** требованиям действующего законодательства, Устава ТСЖ «ПЕНАТЫ» и сметы расходов и доходов ТСЖ «ПЕНАТЫ» на 20__ г.*

Председатель Ревизионной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Ревизионной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
о проекте о смете расходов на содержание общего имущества
многоквартирного дома и об экономической обоснованности
установленных размеров обязательных платежей и взносов
ТСЖ «ПЕНАТЫ» на 20 ____ год

г. Санкт-Петербург _____ 20 __ г.

Ревизионная комиссия ТСЖ «ПЕНАТЫ» в составе: _____

рассмотрев проект Сметы расходов на содержание общего имущества многоквартирного дома и установленные размеры обязательных платежей и взносов и целевых обязательных взносов и платежей на содержание и ремонт общего имущества ТСЖ «ПЕНАТЫ» на 20__ год, представленные Правлением ТСЖ, установила:

Вариант 1. Проект Сметы расходов и целевых обязательных взносов и платежей на содержание и ремонт общего имущества ТСЖ «ПЕНАТЫ» на 20__ год, **соответствует** требованиям действующего законодательства, решений Общих собраний членов ТСЖ «ПЕНАТЫ» и Устава ТСЖ и **рекомендован** для утверждения на Общем собрании членов ТСЖ.

Вариант 2. Проект Сметы расходов и целевых обязательных взносов и платежей на содержание и ремонт общего имущества ТСЖ «ПЕНАТЫ» на 20__ год, **не соответствует** требованиям действующего законодательства, решений Общих собраний членов ТСЖ «ПЕНАТЫ» и Устава ТСЖ и **не рекомендован** для утверждения на Общем собрании членов ТСЖ (необходимо указать конкретные нормы действующего законодательства, решений общих собраний членов ТСЖ «ПЕНАТЫ» и Устава ТСЖ, которым не соответствует представленный проект сметы).

Председатель Ревизионной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Ревизионной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
ТСЖ «ПЕНАТЫ» в 20__ году

г. Санкт-Петербург _____ 20__ г.

Ревизионная комиссия ТСЖ «ПЕНАТЫ» в составе: _____ человек:

была избрана решением общего собрания членов ТСЖ (Протокол № ____ от _____)
на срок полномочий до _____ 20__ г.

Председателем Ревизионной комиссии был избран _____
(Протокол Ревизионной комиссии № ____ от _____).

В 20__ году Ревизионной комиссией ТСЖ была проведена следующая работа:

В период с _____ по _____ рассмотрен проект Сметы доходов и расходов ТСЖ «ПЕНАТЫ» на 20__ год, представленный Правлением. По результатам рассмотрения составлено заключение № ____ от _____ (если заключение не составлялось - указать причину).

В период с _____ по _____ проведена плановая проверка деятельности ТСЖ «ПЕНАТЫ» по итогам за 20__ г. По результатам проверки составлен отчет № ____ от _____ о финансовой деятельности ТСЖ «ПЕНАТЫ» и размерах обязательных платежей и взносов в 20__ г. году (если проверка не проводилась или отчет не составлялся - указать причину.)

В случае проведения внеплановых проверок:

В период с _____ по _____ проведена внеплановая проверка деятельности ТСЖ «ПЕНАТЫ» (указать в какой части и по чьей инициативе). По результатам проверки составлено заключение (акт) № ____ от _____ .

В случае совершения иных действий - указать совершенные комиссией действия.

В 20__ году члены Ревизионной комиссии получали денежное вознаграждение от ТСЖ «ПЕНАТЫ» в размере _____ рублей (либо денежного вознаграждения не получали.)

Председатель Ревизионной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Ревизионной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)